


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 152 ИМЕНИ А.Д. БЕРЕЗИНА»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 152 имени А.Д. Березина»
на 2023-2025 годы
Регистрационный № 5091 от 22.12.2022

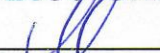
От работодателя:

Директор
МАОУ СШ № 152

 С.А. Гуторина
«25» сентября 2023 г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ СШ № 152

 М.Е. Литвиненко
«25» сентября 2023 г.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 152 имени А.Д. Березина» в лице директора Гуториной Светланы Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Литвиненко Марии Евгеньевны, действующей на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющаяся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.10 Коллективного договора от 22 декабря 2022 г. № 5091, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 1.13 раздела I «Общие положения» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«1.13. Первичная профсоюзная организация содействует предотвращению в образовательных организациях коллективных трудовых споров при выполнении работодателями обязательств, включенных в коллективный договор.»

2. Дополнить раздел II «Трудовой договор» Коллективного договора подпунктом а2.8 следующего содержания:

«а2.8. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Указанное уведомление предоставляется федеральным органом исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт.

В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий

коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных статьей 351.7 ТК РФ.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).

Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи).

Работодатель в период приостановления действия трудового договора вправе выплачивать работнику материальную помощь.

Период приостановления действия трудового договора в соответствии со статьей 351.7 ТК РФ засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня. При отсутствии оснований для прекращения срочного трудового договора, предусмотренных частью одиннадцатой статьи 351.7 ТК РФ, срочный трудовой договор возобновляется на период, равный остатку срока действия данного трудового договора, исчисляемого на день приостановления его действия.

Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии со статьей 351.7 ТК РФ действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок в соответствии с частью первой и абзацами третьим, пятым, девятым - одиннадцатым части второй статьи 59 ТК РФ.

В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7

статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному пунктом 13.1 части первой статьи 81 ТК РФ. Федеральный орган исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт, обязан информировать работодателя о дате окончания прохождения работником военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", или о дате окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Лицо, с которым в период приостановления действия трудового договора расторгнут трудовой договор в связи с истечением срока его действия, в течение трех месяцев после окончания прохождения указанным лицом военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного указанным лицом контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, имеет преимущественное право поступления на работу по ранее занимаемой должности у работодателя, с которым указанное лицо состояло в трудовых отношениях до призыва на военную службу по мобилизации, заключения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в случае отсутствия вакансии по такой должности на другую вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, а при их отсутствии на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу. При этом работа по соответствующей должности (соответствующая работа) не должна быть противопоказана указанному лицу по состоянию здоровья.».

3. Дополнить пункт 2.14 раздела II «Трудовой договор» Коллективного договора вторым абзацем следующего содержания:

«Учебная нагрузка педагогическим работникам, призванным на военную службу по мобилизации или заключившим контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, устанавливается на общих основаниях и передается

для выполнения другим педагогическим работникам на период приостановления трудовых договоров в соответствии со ст. 351.7 ТК РФ.».

4. Дополнить раздел III «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников» Коллективного договора подпунктом а3.3 следующего содержания:

«а3.3. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Указанные гарантии предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.».

5. Дополнить пункт 3.7 раздела III «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников» Коллективного договора подпунктом шестым следующего содержания:

«б) в случае истечения срока действия квалификационной категории в период приостановления трудовых договоров в соответствии со ст. 351.7 ТК РФ работникам, призванным на военную службу по мобилизации или заключившим контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, – на срок не менее чем на 6 месяцев.».

6. Изложить подпункт 4.5.1 раздела IV «Высвобождение работников и содействие их трудоустройству» в следующей редакции:

«4.5.1. Работодатель обеспечивает преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией.

Кроме перечисленных в ст. 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- лицам, получившим в период работы в данной организации трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;

- работникам, направленным работодателем на курсы повышения квалификации без отрыва от работы;

- родителю, имеющему ребенка в возрасте до 18 лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации, или проходит военную службу по контракту (в определенных случаях), или заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ;

- одинокой матери, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или другого лица, воспитывающего указанного ребенка без матери, родителя (иного законного представителя ребенка), являющегося единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях;

- супругам военнослужащих - граждан в государственных организациях, воинских частях, Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

- работникам, пострадавшим от радиационных катастроф;

- неосвобожденным председателям первичных и территориальных профсоюзных организаций;

- работникам, отнесенным в установленном порядке к категории граждан предпенсионного возраста;

- лицам, получившим среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

- двух и более работников из одной семьи.».

7. Изложить подпункт 4.5.3 раздела IV «Высвобождение работников и содействие их трудоустройству» в следующей редакции:

«4.5.3. Не осуществлять в течение учебного года организационно-штатные мероприятия, которые могут повлечь высвобождение педагогических работников до окончания учебного года.».

8. В разделе IV «Высвобождение работников и содействие их трудоустройству» Коллективного договора подпункт 4.5.4 исключить.

9. Дополнить раздел IV «Высвобождение работников и содействие их трудоустройству» Коллективного договора пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. Работодатель не допускает необоснованного расторжения трудовых договоров с работниками, принуждения работников к получению дополнительного профессионального образования за счет собственных средств и других нарушений трудовых прав работников.».

10. Абзац четвертый подпункта 5.6 раздела V «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«- для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.».

11. Дополнить раздел V «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора подпунктом а5.10 следующего содержания:

«а5.10. Работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия обстоятельств (случаев), указанных в статье 312.9 ТК РФ.

Работодатель принимает локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционную работу.

Работник, временно переводимый на дистанционную работу, должен быть ознакомлен с вышеуказанным локальным нормативным актом способом, позволяющим достоверно подтвердить получение работником такого локального нормативного акта.».

12. Дополнить раздел V «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора подпунктом а5.16 следующего содержания:

«а5.16. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней с сохранением среднего заработка.».

13. Дополнить подпункт 5.23 раздела V «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора вторым абзацем следующего содержания:

«Отказ работодателя в предоставлении указанного отпуска должен быть мотивирован, а также согласован с профкомом в отношении работника, являющегося членом Профсоюза (при обращении в профком).».

14. Подпункт 5.24 раздела V «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.24. Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления в сроки, указанные работником, в случаях указанных ст. 128 ТК РФ:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- лицам, осуществляющим уход за детьми, инвалидами – 14 календарных дней в соответствии со статьей 263 ТК РФ).

Дополнительно:

- в связи с переездом на новое место жительства - 2 календарных дня;

- для проводов детей в армию - 2 календарных дня;

- неожиданного (внезапного) тяжелого заболевания, а также увечья (в том числе ранения, травмы, контузии) супруга, близкого родственника – 2 календарных дня;

- лицам предпенсионного возраста – 3 календарных дня.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.».

15. Дополнить раздел V «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора подпунктами а5.24, б5.24 следующего содержания:

«а5.24. Работодатель обеспечивает дополнительные гарантии одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида:

- по его письменному заявлению предоставляя четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до 24 дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных

оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более 4 дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации;

- предоставляя ежегодный оплачиваемый отпуск по его желанию в удобное для него время.

65.24. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.».

16. В подпункте 5.25 раздела V «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора абзац шестой исключить.

17. В разделе VI «Оплата и нормирование труда» Коллективного договора подпункт 6.8 исключить.

18. Подпункт 6.9 раздела VI «Оплата и нормирование труда» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.9. Стороны при регулировании вопросов обеспечения гарантий по оплате труда отдельных категорий работников организаций исходят из того, что специалистам, впервые окончившим одну из образовательных организаций высшего образования или профессиональную образовательную организацию и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными или муниципальными образовательными учреждениями, образовательными организациями либо продолжающим работу в образовательной организации, устанавливается персональная выплата в размере 20% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом нагрузки, установленной для конкретного работника. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения и сохраняется при поступлении педагогического работника в другое краевое государственное или муниципальное образовательное учреждение, образовательную организацию.».

19. Подпункт 6.11 раздела VI «Оплата и нормирование труда» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.11. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме.

Заработная плата производится работникам не реже чем каждые полмесяца (25 числа текущего месяца – за первую половину месяца и 10 числа месяца, следующего за отработанным – за вторую половину месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим

праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Если работник принят с 1-го по 9-е число, заработная плата выплачивается тремя частями:

- 10-го числа текущего месяца – пропорционально отработанному времени со дня приема на работу;
- 25-го числа текущего месяца – за первую половину календарного месяца с учетом ранее выплаченной суммы;
- 10-го числа следующего месяца за вторую половину прошедшего месяца.

Если работник принят с 16-го по 24-е число, заработная плата выплачивается двумя частями:

- 25-го числа текущего месяца – пропорционально отработанному времени со дня приема на работу;
- 10-го числа следующего месяца за вторую половину прошедшего месяца, с учетом ранее выплаченной суммы.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.».

20. Дополнить подпункт 6.12 раздела VI «Оплата и нормирование труда» Коллективного договора абзацами со второго по седьмой:

«В целях обеспечения общественного участия в определении и назначении стимулирующих выплат в образовательном учреждении создается комиссия, в состав которой входят представители административно-управленческого персонала, педагогических работников и профкома.

Количественный и персональный состав комиссии ежегодно утверждается приказом образовательного учреждения на начало учебного года с учетом предложений профкома.

В полномочия комиссии входит:

- анализ представленных документов по оценке результативности и эффективности труда работников;
- оценка выполнения работниками, включая совместителей (внутренних и внешних), утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы.

Документы, представляемые в комиссию, подготавливаются представителями образовательного учреждения на основе объективных

нефальсифицируемых данных из информационных систем с условием обязательного ознакомления работника с этими данными и не могут быть запрошены с работников.».

21. Подпункт 7.2 раздела VII Гарантии и компенсации изложить в следующей редакции:

«7.2. Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ предусмотрены права и социальная защита военнослужащих, граждан Российской Федерации, уволенных с военной службы, и членов их семей.

Кроме этого, гражданам, работающим до призыва на военную службу и принятым в течение года на прежнее место работы впервые после увольнения с военной службы, предоставляется материальная помощь на первоначальное обзаведение хозяйством не позднее 3 месяцев после принятия на работу по его личному заявлению, в размере, устанавливаемом организацией по согласованию с выборным профсоюзным органом, но не менее 500 рублей за счет средств бюджета, выделяемых на оплату труда.».

22. В приложении № 1 к Коллективному договору абзац первый изложить в следующей редакции:

«Производить оплату труда в течение срока действия квалификационной категории, установленной в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утверждённым Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (действующий с 1.09.2023 по 31.08.2029), при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:».

23. Подпункт 2.1.9 раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» приложения № 2 «Правила внутреннего трудового распорядка» к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

«2.1.9. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В соответствии со ст. 66.1 ТК РФ работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения

в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

По желанию дистанционного работника сведения о его трудовой деятельности вносятся работодателем в трудовую книжку дистанционного работника при условии ее предоставления им, в том числе путем направления по почте заказным письмом с уведомлением (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).».

24. Подпункт 2.1.13 раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» приложения № 2 «Правила внутреннего трудового распорядка» к Коллективному договору дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«Трудовые книжки работников хранятся в организации. Бланки трудовых книжек и вкладыши к ним хранятся как документы строгой отчетности.».

25. Подпункт 2.1.14 раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» приложения № 2 «Правила внутреннего трудового распорядка» к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

«2.1.14. Работодатель обязан формировать и предоставлять сведения о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ.».

26. Подпункт 2.2.4 раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» приложения № 2 «Правила внутреннего трудового распорядка» к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

«2.2.4. По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования.».

27. В разделе IV «Рабочее время и время отдыха» приложения № 2 «Правила внутреннего трудового распорядка» к Коллективному договору подпункт 4.3.5 исключить.

28. В первом абзаце пункта 3 приложения № 6 «Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года» к Коллективному договору слова и числа «от 08.08.2013 № 678» заменить на «от 21.02.2022 № 225».

29. Дополнить пункт 3 приложения № 6 «Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года» к Коллективному договору семнадцатым абзацем следующего содержания:

«Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

30. Дополнить критерий оценки результативности и качества труда работников «Работа с семьями обучающихся» в части «Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач» таблиц по должностям «Учитель (начальное общее образование); Учитель (основное общее образование, среднее общее образование); Воспитатель; Педагог-психолог, социальный педагог; Тьютор; Педагог дополнительного образования, педагог-организатор; Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; Учитель-логопед, учитель-дефектолог; Воспитатель структурного подразделения детский сад «Маленькая страна»; Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель (сотрудники структурного подразделения детский сад «Маленькая страна»); Младший воспитатель структурного подразделения детский сад «Маленькая страна»; Педагог-психолог. Учитель-логопед, учитель-дефектолог структурного подразделения детский сад «Маленькая страна»» приложения № 1 «Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ» к Положению об оплате труда работников МАОУ СШ № 152 (приложение № 7 к Коллективному договору) следующим:

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Предельное число баллов	Период, на который устанавливается выплата
	Наименование	Индикатор		
Работа с семьями обучающихся	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся.	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися (на основании информационного материала заместителей директора)	30	месяц

31. Таблицу по должностям «Шеф-повар, повар (сотрудники структурного подразделения детского сада «Маленькая страна»))» приложения № 1 «Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ» к Положению об оплате труда работников МАОУ СШ № 152 (приложение № 7 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Предельное число баллов	Период, на который устанавливается выплата	
		Наименование	Индикатор			
1	2	3	4	5	6	
Шеф-повар, повар (сотрудники структурного подразделения детского сада «Маленькая страна»); шеф-повар, повар, пекарь, кондитер (сотрудники структурного подразделения пищеблока «Шарлотка»)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	Наличие предписаний контролирующих органов	Отсутствие предписаний	30	месяц	
			Устранение предписаний в установленные сроки	20	месяц	
	Отсутствие замечаний бракеражной комиссии или администрации учреждения	Замечания бракеражной комиссии, администрации учреждения	Отсутствие замечаний	5	месяц	
	Организация выдачи готовой продукции	Соответствие графику выдачи готовой продукции	Отсутствие жалоб	10	месяц	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Снижение уровня заболеваемости	Уровень заболеваемости детей	Отсутствие вспышек заболеваний	10	месяц	
	Сохранение своего физического и психического здоровья	Отсутствие листов нетрудоспособности	По итогам работы за месяц	3	месяц	
	Осуществление дополнительных работ	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	1 инициатива – 1 балл, но не более 15 баллов	15	месяц	
			Благоустройство и озеленение территории, участие в ремонтных работах	Благоустройство и озеленение	5	месяц
				Участие в субботниках, озеленение территории	5	месяц
				Качественная подготовка учреждения к новому учебному году	5	месяц
			Разгрузочно-погрузочные работы	10 часов в месяц	10	месяц
	15 часов в месяц	15		месяц		
	20 часов в месяц	20		месяц		
	Расширение зоны обслуживания	Участие в работе комиссий (наличие протоколов, справок)	Уровень ОУ	2	По факту	
			Район (округ), город, край	3	По факту	

Выплаты за качество выполняемых работ				
Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Состояние помещений, оборудования и территории учреждения	Отсутствие замечаний администрации учреждения	5	месяц
Условия и технология приготовления блюд	Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления блюд	Результаты проверки	10	месяц
	Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	Отсутствие замечаний бракеражной комиссии при проведении органолептической оценки	10	
Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню	Отсутствие замечаний надзорных органов	Без замечаний	12	месяц
Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	Отсутствие замечаний надзорных органов	Без замечаний	15	месяц
Участие в мероприятиях учреждения, связанных с производственной необходимостью	Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	Оформление помещений, подготовка костюмов, сценарного материала, изготовление атрибутов (одно участие - 2 балла), но не более 2 баллов	2	месяц
		Участие в творческих, спортивных мероприятиях среди работников ОУ	4	месяц
		Призовое место	5	месяц
	За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива (профсоюз)	Наличие плана работы, отчетной документации		2

32. Таблицу по должностям «Кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, машинист по стирке белья, сторож, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий (сотрудники структурного подразделения детского сада «Маленькая страна»)» приложения № 1 «Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ» к Положению об оплате труда работников МАОУ СШ № 152 (приложение № 7 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Предельное число баллов	Период, на который устанавливается выплата
		Наименование	Индикатор		
1	2	3	4	5	6
Кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, машинист по стирке белья, сторож, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий (сотрудники структурного подразделения детского сада «Маленькая страна»); кладовщик, подсобный рабочий, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, мойщик посуды, буфетчик, раздатчик столовой (сотрудники структурного подразделения пищеблока «Шарлотка»)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил дорожного движения и т.п.	Наличие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзорных органов, аварий	0	10	месяц
	Оперативность в устранении аварийных ситуаций	Предупреждение и частичное устранение аварийных ситуаций	Отсутствие замечаний со стороны руководства учреждения	10	месяц
	Дополнительная работа	Проведение генеральных уборок (кроме уборщиков служебных помещений)	Проведение генеральных уборок	10	месяц
		Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием учреждения	Регулярно	10	месяц
		Выполнение разовых поручений и особо срочных работ	Представление заместителя директора по АХР, руководителя структурного подразделения (за каждое) на комиссии	10	месяц
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Наличие замечаний по утрате и порче имущества	0	10	месяц
	Санитарно-техническое состояние складских помещений	Замечания на санитарно-техническое состояние складских помещений	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние складских помещений	10	месяц
	Санитарно-техническое состояние оборудования в складских помещениях	Замечания на санитарно-техническое состояние оборудования в складских помещениях	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние оборудования в складских помещениях	10	месяц
	Санитарно-техническое состояние в прачечной	Замечания на санитарно-техническое состояние в прачечной	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние в прачечной	10	месяц

Санитарно-техническое состояние в буфете	Замечания на санитарно-техническое состояние в буфете	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние в буфете	10	месяц		
Санитарно-техническое состояние цехов пищеблока	Замечания на санитарно-техническое состояние цехов пищеблока	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние цехов пищеблока	10	месяц		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Выполнение дополнительных видов работ	Погрузочно-разгрузочные работы	10 часов в месяц	10	месяц		
		15 часов в месяц	15	месяц		
		20 часов в месяц	20	месяц		
	Проведение ремонтных работ в учреждении; работ, связанных с ликвидацией аварий; регулярный осмотр мест общего пользования в связи с большой площадью учреждения и т.п.	Постоянно (за каждый вид работ)	10	10	месяц	
			Благоустройство и озеленение территории	Благоустройство и озеленение, субботник	10	месяц
			Увеличение объема работы по производственной необходимости	Пошив портьер, постельного белья (по количеству)	20	месяц
			Подготовка материалов для сайта	Размещение информации на сайте (1 статья – 1 балл), но не более 3 баллов	3	месяц
Расширение зоны обслуживания	Участие в работе комиссий (наличие протоколов, справок)	Работа в комиссии ОУ	3	По факту		
		Работа в комиссии район (округ), город, край	5	По факту		
Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	Наличие предписания контролирующих органов	Отсутствие предписаний	30	месяц		
		Устранение предписаний в установленные сроки	15	месяц		
Участие в мероприятиях учреждения	Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий учреждения; участие в мероприятиях	Исполнение ролей	2	По факту		
		Пошив костюмов	10	месяц		
		Оформление помещений, подготовка костюмов, изготовление атрибутов (одно участие - 2 балла), но не более 6 баллов	6	месяц		

		1 участие – 1 балл, но не более 8 баллов	8	Месяц
	Участие в спортивных мероприятиях	Участие в творческих, спортивных мероприятиях среди работников ОУ	6	По факту
		Призовое место	8	По факту
Сохранение своего физического и психического здоровья	Отсутствие листов нетрудоспособности	По итогам работы за месяц	3	месяц
Инициатива и творческий подход к организации работы	Наличие предложений администрации учреждения по рациональному использованию имущества и материалов	Предложения с планом выполнения работ	10	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
Качественная уборка помещений, содержание территории учреждения	Состояние помещений и территории учреждения	Отсутствие предписаний контролирующей или надзорных органов	10	месяц
	Выполнение хозяйственных работ, уход за деревьями, кустарниками, газонами в соответствии с временем года	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	10	месяц
Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	10	месяц
	Осуществления рационального расходования электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов	10	месяц
Качественная подготовка учреждения к новому учебному году	Наличие замечаний со стороны комиссии по приемке	0	10	месяц
Работа по ведению документации	Качественный учет товарно-материальных ценностей	Точность, системности	10	месяц
	Наличие сертификатов качества, спецификаций, ветеринарных заключений, заявок недельных, санитарных книжек поставщиков	В наличии	10	месяц
	Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	Отсутствие замечаний от других ведомств	20	месяц
	Выполнение работ повышенной юридической и материальной ответственности	Образцовое ведение документации и своевременное предоставление бухгалтерской отчетности	20	месяц

	Условия хранения мягкого инвентаря	Дифференцированное хранение мягкого инвентаря	Организованная система хранения	10	месяц
	Проверка систем жизнеобеспечения учреждения, ее поддержание в исправном состоянии	Исправное состояние систем: водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции, электрического хозяйства	Отсутствие аварий и аварийных ситуаций	10	месяц
	Работа с заявками	Оперативность в выполнении заявок по устранению неполадок без снижения качества работ	Отсутствие жалоб	5	месяц
	Деятельность, связанная с производственной необходимостью	Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива (профсоюз)	Наличие плана работы, отчетной документации	2	месяц

33. Настоящие изменения и дополнения применяются к правоотношениям, возникшим с 01.09.2023.